

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 30 марта 2021 г. № 30.03.2021-3_

П О Р Я Д О К

Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по итогам освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых центрами обучения Ворлдскиллс

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации (квалификационного экзамена) (далее – Порядок) разработан в целях определения организационных условий проведения демонстрационного экзамена при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ и устанавливает формы, последовательность и условия его организации и проведения, обязательные для соблюдения центрами обучения, реализующими мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, организованные Агентством.

2. Настоящий Порядок основывается на положениях следующих нормативных актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом генерального директора Союза «Молодые профессионалы» от 31 января 2019 года № 31.01.2019-1 (в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5).

3. Демонстрационный экзамен проводится:

а) в основных программах профессионального обучения – как форма практической квалификационной работы в рамках квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (в случае, если это предусмотрено программой);

б) в дополнительных профессиональных программах – как форма итоговой аттестации слушателей.

4. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях

моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс.

5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Академия Ворлдскиллс Россия» – структурное подразделение АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), ответственное за организацию реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

«Департамент оценки компетенций и квалификаций» - структурное подразделение Агентства, ответственное за методическое обеспечение и организационное сопровождение проведения демонстрационного экзамена.

«Демонстрационный экзамен» (демонстрационный экзамен, экзамен) – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

«Комплект оценочной документации (КОД)» - комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена. Используемые комплекты оценочной документации размещены в банке эталонных программ Академии Ворлдскиллс Россия.

«Особые условия проведения демонстрационного экзамена» – приложение к комплекту оценочной документации по компетенции, определяющее порядок организации и проведения демонстрационного экзамена при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей, главного эксперта и независимых экспертов с использованием дистанционных технологий и (или) информационно-телекоммуникационных сетей.

«Задание демонстрационного экзамена» – задание практического характера, в процессе и по результатам выполнения которого участники демонстрационного экзамена показывают степень освоения навыков по компетенции в соответствии со спецификацией стандартов Ворлдскиллс.

«Участники, экзаменуемые» – лица, зарегистрированные в

информационной системе Агентства для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

«Инфраструктурный лист» – перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, канцелярских принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

«Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс» – эксперт, которому в установленном Положении о сертификации порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов.

«Эксперт с правом проведения чемпионатов» – эксперт с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Агентством, успешно сдавший тест по итогам обучения.

«Сертифицированный эксперт-мастер» – эксперт, являющийся преподавателем (мастером производственного обучения), прошедший повышение квалификации по программам, основанным на опыте Агентства и соответствующий требованиям, предъявляемым к сертифицированным экспертам-мастерам, установленным Положением о сертификации экспертов-мастеров Ворлдскиллс.

«Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена» – эксперт, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Агентством, успешно сдавший тест по итогам обучения.

«Менеджер компетенции» – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ответственный за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

«Главный эксперт» – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс и/или эксперт с правом проведения регионального чемпионата и/или сертифицированный эксперт-мастер, основной преподаватель основных программ профессионального обучения и/или дополнительных профессиональных программ обучения, назначенный для проведения демонстрационного экзамена.

«Группа независимых экспертов» – группа экспертов, соответствующая установленным настоящим порядком требованиям и подтвержденная Главным экспертом для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции, не являющихся преподавателями программ, в рамках

которых проходит итоговая аттестация или квалификационный экзамен.

«Цифровая платформа WSR» (модуль «Демонстрационный экзамен») - специализированный инструмент, позволяющий автоматизировать рабочие процессы для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (Россия).

«Система CIS (Competition Informational System)» - информационная система чемпионатов/демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Агентством в соответствии с установленными требованиями.

«Паспорт компетенций (Skills Passport)» – электронный документ, формируемый в Цифровой платформе WSR по итогам демонстрационного экзамена, размещенный на платформе в карточке участника в личном кабинете на русском языке.

«Администратор центра обучения» – сотрудник организации, являющейся центром обучения Ворлдскиллс, ответственный за организационное взаимодействие с Агентством по вопросам реализации основных программ профессионального обучения и/или дополнительных профессиональных программ.

«Учебная группа» – слушатели программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в соответствии с установленным графиком обучения.

«Экзаменационная группа» – группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке образовательной организации по одной компетенции.

«Смена» – промежуток времени, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

«Подготовительный день» – день подготовки к проведению демонстрационного экзамена, проводимый за один день до начала экзамена Главным экспертом.

II. Организация проведения демонстрационного экзамена

6. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, указанного в программе, по которой проводится обучение, размещенной в банке эталонных программ Академии Ворлдскиллс Россия.

7. КОД размещаются в Банке эталонных программ Академии Ворлдскиллс Россия.

8. По программам, реализуемым по дистанционным компетенциям, демонстрационный экзамен в рамках итоговой аттестации проводится в дистанционном формате в соответствии с Особыми условиями проведения демонстрационного экзамена с применением дистанционных технологий и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, являющимися приложением к соответствующему КОД.

9. Разработка КОД обеспечивается Академией совместно с Департаментом оценки компетенций и квалификаций.

10. КОД должны быть разработаны не позднее чем за 15 дней до демонстрационного экзамена.

11. Разработанные КОД публикуются на Цифровой платформе WSR Техническим департаментом Агентства не позднее чем за 10 дней до демонстрационного экзамена.

12. Совместно с КОД на Цифровой платформе WSR публикуются задание и критерии оценки для системы CIS. Критерии оценки системы CIS должны быть подготовлены в формате «дампа» Базы данных для корректной загрузки в Цифровую платформу WSR.

13. Разработка Особых условий к КОД обеспечивается Академией согласно установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

14. При проведении демонстрационного экзамена образовательная организация следует Примерному плану проведения демонстрационного экзамена, указанному в соответствующем КОД или Особых условиях проведения демонстрационного экзамена (в случае проведения экзамена в дистанционном формате).

15. Использование КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения каких-либо изменений в содержание

заданий, длительность и иные условия выполнения задания. Замена КОД, указанного в программе, не допускается.

16. Распределение экзаменационных групп производится с учетом количества рабочих мест по соответствующей компетенции в организации, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по соответствующему КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

17. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с КОД. В один день может быть организовано несколько смен сдачи демонстрационного экзамена.

18. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных подгрупп.

19. Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзаменационные дни идут последовательно, без назначения перерывов между днями.

20. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается видеотрансляция, видеозапись и фотосъемка процесса проведения экзамена. Все материалы, записанные во время проведения демонстрационного экзамена, хранятся в образовательной организации в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом образовательной организацией, с организацией доступа к видеотрансляции, видеозаписям и фотографиям для сотрудников Агентства.

III. Назначение главного эксперта, формирование экспертной группы

21. Для организации демонстрационного экзамена необходимо до начала обучения группы определить главного эксперта и сформировать группу независимых экспертов.

22. Главный эксперт – ведущий преподаватель основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы обучения. Главный эксперт назначается образовательной

организацией из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов с правом и опытом проведения регионального чемпионата и/или сертифицированных экспертов-мастеров.

23. Преподавательский состав программы (в том числе ведущий преподаватель программы) определяется в программе из банка эталонных программ Академии Ворлдскиллс Россия, утвержденной организацией, реализующей эту программу.

24. Во время проведения демонстрационного экзамена Главный эксперт отвечает за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

25. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом группы независимых экспертов.

26. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется группой независимых экспертов, состав которой утверждается образовательной организацией и подтверждается Главным экспертом.

27. Группа независимых экспертов формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или сертифицированных экспертов-мастеров и/или экспертов с правом оценки демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

28. Члены группы независимых экспертов не могут быть преподавателями в соответствующей учебной группе.

29. Количественный состав группы независимых экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными КОД и Особыми условиями. При этом в составе группы независимых экспертов не может быть менее трех экспертов.

30. К проведению демонстрационного экзамена как практической части квалификационного экзамена по основным программам

профессионального обучения привлекаются представители работодателей, их объединений.

IV. Создание заявки на демонстрационный экзамен в информационных системах Академии Ворлдскиллс Россия

31. Процедура демонстрационного экзамена проводится с обязательным применением системы CIS.

32. Администратор площадки и Главный эксперт при организации и проведении демонстрационного экзамена руководствуются Инструкцией по созданию заявки на проведение демонстрационного экзамена в личном кабинете администратора и работе главного эксперта на цифровой платформе Агентства в рамках реализации основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (приложение 2 к настоящему Порядку).

33. Не позднее чем за 10 дней до даты экзамена администратору организации необходимо создать карточку экзамена в информационной системе Академии Ворлдскиллс Россия.

34. После успешной отправки экзаменационной группы в Цифровую платформу WSR (не позднее чем за 10 дней до даты экзамена) Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в Цифровой платформе WSR, включая сверку состава группы независимых экспертов, состава экзаменационной группы и наименования программы.

35. Сверка состава группы независимых экспертов осуществляется в соответствии с подтвержденными в Цифровой платформе WSR данными на основании документов, удостоверяющих личность.

36. Информация по слушателю в информационной системе Академии Ворлдскиллс Россия должна совпадать с информацией в Цифровой платформе WSR при сверке группы слушателей.

37. В случае, если слушатель не явился на демонстрационный экзамен, об этом следует уведомить Администратора площадки. Такому слушателю запрещается ставить оценку за демонстрационный экзамен (в том числе 0

баллов), его необходимо отчислить из экзаменационной группы/не подтверждать присутствие на Цифровой платформе WSR.

38. В случае, если карточка демонстрационного экзамена не создана в административном кабинете соответствующей платформы проекта Академии Ворлдскиллс Россия в установленный срок, Агентством рассматривается вопрос о переносе демонстрационного экзамена.

V. Подготовительный день

39. Подготовительный день проводится за один день до начала демонстрационного экзамена.

40. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена на площадке.

41. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами группы независимых экспертов.

42. В Подготовительный день Главным экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов группы независимых экспертов.

43. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

44. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в образовательной организации в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом образовательной организацией.

45. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет образовательная организация, на базе которой реализуется программа.

46. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест экзаменуемых на площадке в соответствии с

жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

47. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

48. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

49. Не позднее, чем накануне сдачи демонстрационного экзамена, Главный эксперт скачивает задание в личном кабинете на Цифровой платформе WSR, после чего на его почту приходит письмо с доступом в CIS. Главным экспертом проводится проверка на корректность отображения в системе списков участников экзамена и экспертов.

50. В случае обнаружения в CIS неверной информации, необходимо выслать в адрес Агентства (на электронную почту feed@worldskills.ru) корректные ФИО и электронные почты участников и/или экспертов, указав ID экзамена.

51. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

52. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или передача другим лицам до дня демонстрационного экзамена. При обнаружении факта разглашения задания демонстрационный экзамен аннулируется.

VI. Проведение демонстрационного экзамена

53. К демонстрационному экзамену допускаются слушатели, прошедшие обучение по основной программе профессионального обучения

или дополнительной профессиональной программе, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

54. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены группы независимых экспертов, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

55. Перед началом экзамена членами группы независимых экспертов производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

56. Перед началом демонстрационного экзамена Главным экспертом должна быть проведена процедура идентификации участников с обязательным использованием средств видеотрансляции и видеозаписи. Главный эксперт идентифицирует личность участника путем сверки данных в документе, удостоверяющим личность участника.

57. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

58. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

59. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

60. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают по указанию Главного эксперта.

61. Организация деятельности группы независимых экспертов по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

62. Главный эксперт обязан находиться в месте проведения экзамена в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть площадку по уважительным причинам, Главный эксперт направляет письменное уведомление в адрес Агентства в соответствии с порядком, устанавливаемым Агентством с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта, и периода его отсутствия.

63. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

64. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от образовательной организации для оказания медицинской помощи. Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

65. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

66. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение. Потерянное время при этом участнику, нарушившему правила, не компенсируется. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки.

67. В случае неявки экзаменуемого на демонстрационный экзамен по уважительной причине и при предоставлении подтверждающих документов, образовательная организация предлагает слушателю другую дату для сдачи экзамена (в рамках обучения последующих групп).

68. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение

норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

69. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы (в том числе с целью оказания необходимой помощи) должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

70. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

71. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

72. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

73. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

74. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена, по согласованию с представителями образовательной организации, сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

75. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами группы независимых экспертов.

76. Оригинал Итогового протокола, а также рукописные оценочные ведомости хранятся в образовательной организации, копия предоставляется Агентству по запросу.

77. С целью мониторинга и контроля обязательных условий, установленных настоящим Порядком в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс, Агентством может проводиться аудит экзаменов, в том числе в дистанционной форме и в форме запроса видеозаписей выполнения видеозаписи выполнения заданий участниками экзамена.

78. В случае несоблюдения условий проведения демонстрационного экзамена, установленных данным Порядком, Агентством рассматривается вопрос об отмене результатов экзамена, а именно, если:

а) во время поведения демонстрационного экзамена были неоднократно нарушены правила охраны труда и техники безопасности;

б) время проведения демонстрационного экзамена превысило время, указанное в КОД (в случае проведения демонстрационного экзамена в дистанционном формате – если это не регламентировано Особыми условиями проведения экзамена);

в) демонстрационный экзамен в дистанционном формате не был проведен в соответствии с Особыми условиями к КОД;

г) оборудование, используемое на демонстрационном экзамене, не соответствовало инфраструктурному листу к выбранному КОД;

д) Главный эксперт и (или) члены Экспертной группы не присутствовали на площадке проведения демонстрационного экзамена весь период проведения экзамена;

е) демонстрационный экзамен был проведен не по всем модулям задания, указанным в КОД, по причине отсутствия необходимых материалов, предусмотренных инфраструктурным листом;

ё) в процессе аудита было выявлено завышение результатов участникам или проставление баллов за невыполненные задания;

ж) во время проведения демонстрационного экзамена на площадке присутствовали посторонние люди (если это не прописано в КОД или Особых условиях к КОД);

з) во время проведения демонстрационного экзамена нарушались указания по выполнению заданий, прописанные в КОД;

и) состав Экспертной группы на демонстрационном экзамене не соответствовал заявленному (подтвержденному администратором площадки и Главным экспертом);

й) состав участников демонстрационного экзамена не соответствовал заявленному (подтвержденному администратором площадки и Главным экспертом);

к) в ходе проведения экзамена участники контактировали с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

VII. Особенности организации проведения демонстрационного экзамена в дистанционной форме

79. Проведение демонстрационного экзамена в дистанционной форме осуществляется в соответствии с Особыми условиями проведения демонстрационного экзамена, являющимися приложением к КОД, указанному в эталонной программе.

80. Особые условия размещаются в Банке эталонных программ Академии Ворлдскиллс Россия.

81. При сдаче демонстрационного экзамена в дистанционной форме должна быть обеспечена возможность онлайн-трансляции и записи выполнения заданий экзаменуемыми в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

82. Администратор обеспечивает проверку наличия у слушателей необходимого для участия в демонстрационном экзамене материально-технического и программного обеспечения.

83. Оценка результатов выполнения задания демонстрационного экзамена может проводиться как непосредственно при просмотре онлайн-трансляции выполнения задания, так и путём отправки экзаменуемыми документов, содержащих результаты выполнения задания посредством каналов электронной связи.

VIII. Паспорт компетенций (Skills Passport)

84. Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются Цифровой платформой WSR и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Агентством.

85. Ссылка на Skills Passport доступна в личном кабинете пользователя после завершения экзамена на Цифровой платформе WSR, а также приходит автоматически от Цифровой платформы WSR в платформу соответствующего проекта Академии Ворлдскиллс Россия. Ссылка на Skills Passport отображается в карточке участника в личном кабинете администратора, а также в личном кабинете слушателя.

86. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Агентством в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Приложение № 1 к Порядку
об организации и проведении демонстрационного
экзамена в рамках итоговой аттестации
(квалификационного экзамена)

Приложение к КОД № ____
по компетенции « _____ »

**Особые условия проведения демонстрационного экзамена с
использованием дистанционных технологий и (или)
информационно-телекоммуникационных сетей**

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции «*Наименование компетенции*» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № ____ при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, главного эксперта и членов экспертной группы.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	<i>(указывается ресурс, применяемый для организации видеотрансляции)</i>
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	<i>(указывается ресурс, применяемый для организации видеозаписи)</i>
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	<i>(указывается канал связи для передачи документации, а также формат предоставляемых документов по каждому модулю задания, представленному в КОД)</i>
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	<i>(указывается порядок демонстрации результатов работы, например, лимит времени на презентацию)</i>

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена

Указываются все мероприятия в рамках проведения демонстрационного экзамена

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена

Подготовительный день			
День 1			
День 2			

3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов

Вносятся уточняющие сведения об оснащении рабочих мест участника экзамена, главного эксперта и членов экспертной группы (в том числе перечисляется необходимое программное обеспечение).

Оснащение рабочего места участника экзамена	
Оснащение рабочего места главного эксперта	
Оснащение рабочих мест членов экспертной группы	

4. Условия работы экспертной группы

Указываются особые условия работы экспертной группы, в том числе увеличение времени работы экспертной группы.

5. Дополнительные условия

Указываются, при необходимости, дополнительные условия, которые должны быть соблюдены при проведении демонстрационного экзамена.

Приложение № 2 к Порядку
об организации и проведении демонстрационного
экзамена в рамках итоговой аттестации
(квалификационного экзамена)

**Инструкция по созданию заявки на проведение демонстрационного
экзамена в личном кабинете администратора и работе главного эксперта
на в Цифровой платформе WSR в рамках реализации основных
программ профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования**

Не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена необходимо создать заявку на проведение демонстрационного экзамена на платформе, добавить в нее участников из числа слушателей группы.

Перед созданием заявки на демонстрационный экзамен администратору центра обучения необходимо проверить в карточке группы:

1. Корректность состава группы на платформе и email адреса слушателей
2. КОД, указанный в программе
3. Вид и подвид программы, по которой проходит обучение
4. Название программы
5. Название профессии

Внимание! Каждый слушатель должен быть зарегистрирован на платформе с использованием своего личного уникального адреса электронной почты. Строго запрещается использовать адреса электронной почты родственников, друзей, знакомых, «выдуманнные» адреса, а также адреса, под которыми другие участники ранее сдавали демонстрационный экзамен на платформе WSR .

Инструкция:

Работа администратора центра обучения в личном кабинете


1. Перейти в раздел «Экзамены» в своём личном кабинете;
2. Нажать на кнопку «Создать экзамен» и внести в карточку экзамена следующие данные:
 - *Дата начала экзамена;*


- Дата окончания экзамена (если КОД 1. – дата окончания совпадает с датой начала, если КОД 2. – дата, следующая за датой начала; если экзамен проводится по подгруппам, указывается дата окончания экзамена последней подгруппы);
- Компетенция;
- КОД (строго в соответствии с программой!);
- Площадка (выберите наименование вашей организации);
- Главный эксперт (начните вводить e-mail или ФИО главного эксперта и выберите необходимого эксперта из предложенных вариантов);
- Линейные эксперты (необходимо указать не менее трёх экспертов, при необходимости больше; начните вводить e-mail или ФИО линейных экспертов, выберите необходимых экспертов из предложенных вариантов);
- Участники (выберите необходимых участников из списка).


В случае отсутствия в выпадающем списке необходимых экспертов и (или) КОД или при возникновении других проблем с внесением данных в заявку на ДЭ необходимо **незамедлительно** написать об этой проблеме в службу технической поддержки feed@worldskills.ru.

3. Нажать на кнопку «Сохранить»;

Внимание! В случае изменения дат проведения экзамена, ошибок при выборе КОД, изменении главного эксперта, состава группы линейных эксперта или списка участников необходимо внести корректировки в карточку экзамена и нажать на кнопку «Сохранить».

4. Через 30 минут после отправки проверить завершение передачи экзамена в ЦП: в карточке экзамена поле «Статус отправки» должно иметь значение «Завершено успешно» и в списке экзаменов в колонке «Синхронизирован с ЦП?» для экзамена должен быть значок .

Если в поле «Статус отправки» значение отлично от «Завершено успешно» - нажать кнопку «Обновить». Если в списке экзаменов в колонке «Синхронизирован с ЦП?» для вашего экзамена значок , значит при передаче экзамена в Цифровую платформу произошла ошибка и необходимо незамедлительно написать об этом в службу технической поддержки support_express@worldskills.ru, в письме обязательно указать ссылку на карточку экзамена.

Внимание! Если в списке участников в графе «Направлен в ЦП» у участника стоит значок , необходимо изменить почту участника в личном кабинете на платформе и повторно направить экзаменационную группу в ЦП.

5. За 2 дня до планируемой даты начала демонстрационного экзамена в карточке экзамена необходимо нажать кнопку «Согласовано».

Внимание! В случае изменения дат проведения экзамена, ошибок при выборе КОД, изменении главного эксперта, состава группы линейных эксперта или списка участников необходимо внести корректировки в карточку экзамена, нажать на кнопку «Сохранить и продолжить редактирование», нажать на кнопку «Согласовано».

6. Если п. 5 выполнен успешно, необходимо убедиться в том, что **Главный эксперт** получил письмо на адрес электронной почты, который использовался для создания учетной записи на в Цифровой платформе WSR, о назначении на экзамен. В письме будет содержаться ссылка на экзамен в Цифровой платформе WSR. Главный эксперт также может самостоятельно зайти на Цифровую платформу и выбрать необходимый демонстрационный экзамен среди тех, на которые он назначен главным экспертом.

*Если в течение часа после успешной передачи заявки на демонстрационный экзамен в Цифровую платформу главному эксперту письмо на почту не поступило, необходимо **незамедлительно** написать об этой проблеме в службу поддержки feed@worldskills.ru, в письме обязательно указать **ID** экзамена.*

Внимание! Если статус экзамена «Подтвержден», то внести в него изменения не получится. В случае обнаружения ошибки необходимо незамедлительно написать об этой проблеме в службу технической поддержки support_express@worldskills.ru , в письме обязательно указать **№ группы**.

Далее вся работа по проведению экзамена ведется **Главным экспертом** в Цифровой платформе WSR и CIS. **Все главные эксперты должны быть заблаговременно ознакомлены с нижеследующей инструкцией.**

Работа главного эксперта на Цифровой платформе и в CIS

1. Авторизоваться на Цифровой платформе: <https://id.dp.worldskills.ru/>, используя свои учетные данные. Если у пользователя есть аккаунт в eSim, его учетные данные могут быть использованы для входа.

Если главный эксперт забыл пароль от учетной записи в Цифровой платформе WSR, его можно восстановить. Логинем является его почта, используемая для работы в Цифровой платформе WSR.

2. Выбрать демонстрационный экзамен из списка экзаменов, на которые пользователь назначен главным экспертом.
3. В карточке экзамена нажать кнопку «Управление экспертами» и подтвердить линейных экспертов, заявленных на экзамен, нажав напротив каждого эксперта кнопку «Назначить». Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

*Если список линейных экспертов неверен, необходимо **незамедлительно** сообщить об этом в службу технической поддержки feed@worldskills.ru, указав ID экзамена.*

4. Не позднее, чем за 10 дней до проведения ДЭ в карточке экзамена нажать кнопку «Управление участниками» **проверить корректность состава участников и его соответствия учебной группе на платформе**. Не ранее, чем в Подготовительный день подтвердить участников экзамена, нажав напротив каждого участника кнопку «Подтвердить присутствие». Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

*Если список участников экзамена неверен, необходимо **незамедлительно** сообщить об этом в службу технической поддержки feed@worldskills.ru, указав ID экзамена.*

Внимание! При обнаружении ошибок в составе группы линейных экспертов или участников экзамена на в Цифровой платформе WSR необходимо **заблаговременно** (при создании заявки не менее, чем за 10 дней до ДЭ) сообщить в службу технической поддержки в целях своевременной корректировки ошибок. В случае, если ошибка обнаружена в подготовительный день или в день проведения экзамена, главный эксперт должен начать экзамен, провести его и внести данные в CIS **после того, как ошибки будут исправлены**.

5. **В Подготовительный день (День С-1, 1 день до начала экзамена)** нажать кнопку «Подтвердить проведение экзамена». **Экзамен стартовал.**

После этого главному эксперту становятся доступны функции:

- скачать задание для проведения экзамена;
- перейти в CIS;
- обновить пароль ГЭ в CIS;
- Экспорт участников и ЛЭ в CIS;
- Импорт результатов из CIS в Цифровую платформу WSR.

6. Скачать задание, нажав на кнопку «Скачать задание».

Внимание! Задание не будет прислано на почту главному эксперту, оно доступно только в личном кабинете главного эксперта в Цифровой платформе WSR.

7. Выполнить экспорт данных участников экзамена и линейных экспертов в CIS, нажав на кнопку «Экспорт участников и ЛЭ». После выполнения этого действия система уведомит о том, что экспорт прошел успешно.
8. Перейти в CIS для внесения оценок, нажав кнопку «Перейти в CIS». Проверить, загружены ли в CIS критерии оценки, а также данные участников экзамена и линейных экспертов.

*При обнаружении ошибок (отображаются пустые критерии, не экспортированы данные экспертов и/или участников, загружены данные не тех экспертов и/или участников) **незамедлительно** сообщить об этом в техподдержку цифровой платформы по адресу feed@worldskills.ru, указав ID экзамена.*

9. Выгрузить протоколы оценки из CIS, в разделе Marking Forms, выбрав нужный протокол. После завершения экзамена и внесения оценок всех участников оценок в CIS главный эксперт должен
 - a. Проверить корректность внесения оценок в CIS
 - b. Проставить всем участникам статус «СДАЛ»
 - c. Импортировать результаты из CIS на Цифровую платформу, нажав на кнопку «Импорт результатов из CIS в Цифровую платформу WSR». После этого напротив участников появятся полученные ими результаты.
10. После выполнения этих действий становится доступна кнопка «Завершить экзамен», необходимо нажать её для завершения экзамена. **Экзамен завершен.**

Внимание! После нажатия этой кнопки выгрузка протоколов оценки из CIS будет невозможна, если они необходимы, их необходимо выгрузить заранее.

Внимание! Главный эксперт самостоятельно блокирует CIS и завершает ДЭ на Цифровой платформе WSR после корректного внесения оценок всем участникам и выполнения действий, указанных в п. 16 Инструкции.

Система не заблокируется сама. В случае если в составе участников и/или экспертов были обнаружены ошибки, данные в CIS необходимо внести после их исправления, а затем импортировать результаты в Цифровую платформу и “Завершить экзамен”.

Завершение экзамена и работа со Скиллс-паспортами участников экзамена

Внимание! Статус «Экзамен завершен» на сайте проставляется автоматически **на следующий день после того, как главный эксперт завершил экзамен на в Цифровой платформе WSR**, администратору это делать не нужно.

11. После завершения экзамена необходимо в карточках участников экзамена проконтролировать наличие **ссылки на Скиллс-паспорт** (Ссылка на скиллс-паспорт приходит автоматически от Цифровой платформы WSR в платформу после завершения экзамена. Ссылка на скиллс-паспорт отображается в карточке участника в личном кабинете администратора, а также в личном кабинете слушателя).